

---

**MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 E SUCCESSIVE  
INTEGRAZIONI**

---

**MOG – 02 ETI**

---

**MOG-02ETI CODICE ETICO**  
**Parte Speciale****Lista di distribuzione**

TUTTO IL PERSONALE	
A TUTTI GLI STAKEHOLDER	

05	2024-01-22	
Rev.	Data	Approvazione DIR

---

**REVISIONI**

Revisioni			Modifiche apportate
Rev.	Data	Autore	
00	2018-02-01	Qualità Aziendale	PRIMA EMISSIONE
01	2018-06-01	Qualità Aziendale	Integrazione paragrafo 3.1 Principi di carattere generale
02	2019-01-10	Qualità Aziendale	Inserimento riferimenti a invio trimestrale report a ODV
03	2020-01-01	Qualità Aziendale	Inserimento parte su Reati Tributari – art. 25 quinquiesdecies
04	2024-01-19	Qualità Aziendale	Integrazione riferimenti norma Whistleblowing
05	2024-01-22	Qualità Aziendale	Modifiche minori Whistleblowing

**0. INDICE**

<b>0. INDICE</b> .....	<b>3</b>
<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>4</b>
<b>3. PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO GENERALI</b> .....	<b>5</b>
3.1 Principi di carattere generale.....	5
3.2 Rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale opera .....	6
3.3 Registrazione, autorizzazione, verifica, legittimazione, coerenza e congruità.....	7
3.4 Rapporti con i dipendenti .....	7
3.5 Principi base nella Tutela del lavoro e della sicurezza .....	8
3.6 Principi base nella Tutela dell’ambiente.....	9
3.7 Principi base nella riservatezza e trasparenza della informazioni e dei dati.....	9
<b>4. PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DI TERZI</b> .....	<b>10</b>
4.1 Rapporti con i clienti e fornitori.....	10
4.2 Principi base relativamente ai rapporti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione	11
4.3 Rapporti con i mass media .....	13
4.4 Rapporti con la concorrenza .....	13
<b>5. PRINCIPI BASE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA 231</b> .....	<b>13</b>
5.1 Principi base in materia societaria. ....	13
5.2 Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, antiriciclaggio ed in materia di lotta ai reati transnazionali. ....	13
5.3 Rispetto della normativa in materia di tutela della incolumità e personalità individuale.....	14
5.4 Rispetto della normativa in materia di lotta alla criminalità informatica.....	14
5.5 Rispetto della normativa in materia di lotta contro forme ed espressioni di Xenofobia e Razzismo.....	15
5.6 Rispetto della normativa in materia di reati tributari .....	15
<b>6. RISPETTO DEL CODICE ETICO ED OBBLIGHI DEL PERSONALE</b> .....	<b>16</b>
6.1 Generalità.....	16
6.2 Obblighi del personale .....	17
<b>7. OBBLIGHI D’INFORMAZIONE VERSO L’UFFICIO WHISTLEBLOWING</b> .....	<b>18</b>
<b>8. VIOLAZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI</b> .....	<b>19</b>
8.1 Generalità.....	19
8.2 Azione di risarcimento danni .....	19
8.3 Azione disciplinare.....	19
8.4 Sanzioni nei confronti del personale.....	19
8.5 Sanzioni nei confronti dei membri del Consiglio di Amministrazione .....	20
8.6 Sanzioni nei confronti di terzi .....	20
8.7 Sanzioni nei confronti dei collaboratori esterni e, in generale, soggetti aventi rapporti contrattuali/commerciali con la Società (Stakeholders).....	20
<b>9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO RICHIAMATI</b> .....	<b>21</b>

## 1. INTRODUZIONE

L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità dell'ente (da ora in poi anche Azienda o Società o Impresa) verso gli associati e, più in generale, verso l'intero contesto economico nel quale la stessa opera.

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici ai quali si rapporta e ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico e di condotta al fine di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale, nell'ambito della sua attività ha ritenuto di adottare, ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 un Codice Etico al fine di garantire l'assoluto rispetto di principi etici e delle normative vigenti. Il Codice Etico intende definire con chiarezza le regole comportamentali ed i valori che Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale riconosce, accetta e condivide.

Il documento è uno degli elementi rilevanti del Modello organizzativo-gestionale e di controllo dell'Azienda. Rappresenta l'insieme di misure e procedure preventive e disciplinari idonee a ridurre il rischio di commissione di reati all'interno dell'organizzazione aziendale.

Il Codice Etico, inoltre ha recepito, assieme al Modello di Organizzazione e gestione (parte speciale) adottato dall'Azienda, la recente normativa sul Whistleblowing (per come da Dlgs n. 24/2023) che ha portato Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale a dotarsi di specifici canali di segnalazione nonché ad una relativa Procedura di gestione delle stesse (a cui si fa completo rinvio).

I Destinatari, come di seguito identificati, sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, e dei regolamenti vigenti, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico, che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con l'ente, cagionandole un danno, e saranno soggetti alle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Organo Amministrativo, che si avvale delle strutture interne e, per il controllo, dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

## 2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I **destinatari** del Codice Etico sono tutti coloro che operano e collaborano con Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale quali gli amministratori, i sindaci e gli organi di controllo, ogni dipendente, collaboratore e portatore d'interesse che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Struttura, nell'ambito della sua direzione e vigilanza; essi, si dovranno attenere alle regole contenute nel Codice Etico e pertanto sono tenuti a conoscerne il contenuto ed a contribuire alla sua attuazione e diffusione.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale può giustificare una condotta non in linea con il presente Codice ed Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale dovrà assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico, che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda, e saranno soggetti alle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata alla Direzione, che si avvale per il controllo, dell'Organismo di Vigilanza collegiale istituito ai sensi del D.lgs. 231/2001 (di seguito "Organismo di Vigilanza").

Il presente documento è voluto ed approvato dal CDA ed è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al Decreto Legislativo 231/01.

### **3. PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO GENERALI**

#### **3.1 Principi di carattere generale**

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale e tutti i destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi ai seguenti principi di comportamento:

- quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera, rispettare e far rispettare al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno le leggi vigenti ~~in Italia~~ e nei luoghi in cui svolge la propria attività ed i principi etici comunemente accettati e sanciti negli standards nazionali ed internazionali nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà;
- rifuggire e stigmatizzare il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori e i concorrenti) per raggiungere i propri obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di qualità e convenienza dei prodotti e dei servizi, fondati sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione;
- porre in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigilare sulla loro osservanza e concreta attuazione;
- *rispettare tutte le regole aziendali di volta in volta in vigore e portate a loro conoscenza;*
- impegnarsi a promuovere una competizione leale, da considerarsi funzionale allo stesso interesse di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale così come a quello di tutti gli operatori del mercato e dei clienti;

- perseguire l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri clienti servizi di qualità che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;
- tutelare e valorizzare le risorse umane di cui ci si avvale;
- impiegare responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future;
- trattare i soci, i clienti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, incluso ogni pubblico ufficiale o esercente un pubblico servizio, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi, anche per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi; *ogni dipendente ha l'obbligo di lavorare in sicurezza, adottando e rispettando tutte le misure di sicurezza in dotazione, evitando di porre in essere comportamenti non sicuri e/o inosservanti delle regole di sicurezza vigenti;*
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli impatti potenzialmente negativi sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'Azienda;
- operare secondo il principio per cui ogni transazione/operazione deve essere legittima, coerente e congrua e correttamente registrata, autorizzata, verificabile;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con l'Azienda; utilizzare i beni intellettuali e materiali dell'Azienda, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale; *il dipendente, in particolare, deve aver cura dell'attrezzatura ricevuta in dotazione per l'espletamento dell'attività lavorativa, la mantiene pulita, in ordine, integra, la utilizza secondo la sua destinazione d'uso e le istruzioni, evita ogni comportamento che possa danneggiarla nonché utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza;* il dipendente inoltre ha cura del posto di lavoro che gli è assegnato, lo mantiene in ordine e pulito.
- nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone; *avere un atteggiamento consono alla prestazione lavorativa svolta ed un abbigliamento decoroso;* *il dipendente deve essere sempre consapevole delle attività che gli competono così come del livello di attenzione, diligenza e perizia richiesto nell'adempimento della prestazione lavorativa;*
- svolgere con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed al rispetto dei valori enunciati nella Mission e Politica della Qualità e negli obiettivi aziendali; *il dipendente è puntuale, utilizza proficuamente l'orario di lavoro e svolge la prestazione lavorativa in modo produttivo.*

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'ente può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Azienda che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

### **3.2 Rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale opera**

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e

regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera e dunque ogni dipendente deve impegnarsi al rispetto di tali leggi.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale.

I destinatari sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

Nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, i dipendenti devono perseguire sempre ed esclusivamente gli interessi dell'azienda nei rapporti con i consulenti, fornitori, clienti. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere, Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti.

### **3.3 Registrazione, autorizzazione, verifica, legittimazione, coerenza e congruità**

Tutte le azioni e le operazioni di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. La predisposizione di qualsiasi documentazione, ivi compresa quella contabile, va effettuata con chiarezza e trasparenza. I dati relativi andranno riportati in modo accurato, obiettivo e veritiero. I dipendenti ed i soggetti che agiscono per conto di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale debbono operare, anche negli acquisti, con diligenza e nel rispetto dei principi di liceità, economicità, qualità e correttezza.

### **3.4 Rapporti con i dipendenti**

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca

La qualità dei servizi forniti da Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale è fortemente influenzata dalla "Qualità" delle persone che erogano il servizio, per cui si ritiene di importanza fondamentale che tali persone siano adeguatamente preparate per i compiti che sono loro assegnati.

L'ambiente di lavoro è improntato alla collaborazione reciproca e a favorire lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale pone il massimo impegno affinché l'ambiente di lavoro sia privo di qualsivoglia atto di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi; altresì pone il massimo impegno affinché nell'ambiente di lavoro non si faccia propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, né che ci sia istigazione o commissione di atti di violenza o di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, anche qualora tali comportamenti si fondino sulla negazione, sulla minimizzazione o sull'apologia della Shoah, dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra. I Dipendenti operano secondo i più elevati standard di qualità nel rispetto delle

norme definite nel presente Codice Etico e nelle procedure operative definite nell'ambito del sistema di gestione per la qualità di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale.

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale ha selezionato il personale dipendente ed i collaboratori per assicurare che coloro i quali svolgono attività che possono influenzare la qualità del servizio erogato siano competenti sulla base di un'appropriata formazione, addestramento, capacità ed esperienza ed ha definito nell'apposito mansionario aziendale le principali attività svolte dalle singole funzioni indicate nell'organigramma aziendale.

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di età, religione, origini etniche, razziali o geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale e seleziona, assume, retribuisce e gestisce le risorse umane sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente contrattazione collettiva.

All'ingresso in Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale il personale neo assunto riceve chiare informazioni sugli aspetti normativi e retributivi, sulla natura del proprio incarico. È impegno dell'Azienda curare la formazione di tutto il personale dipendente e di favorirne la partecipazione a corsi di aggiornamento e a programmi formativi.

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori.

### **3.5 Principi base nella Tutela del lavoro e della sicurezza**

---

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale è impegnata ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro idoneo a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi ed ai regolamenti vigenti, anche, in particolare, allo specifico fine di impedire i delitti di cui agli artt. 589 e 590, terzo comma, del codice penale (omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime), commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, sia operativo che apicale, sono assunte ed attuate sulla base dei seguenti principi e criteri fondamentali (ex art. 6 commi 1 e 2 della Direttiva europea n. 89/391):

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la



tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;

- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla società per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Per la sicurezza e la salute del personale Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale e dei collaboratori, il Responsabile Sicurezza ha la responsabilità di individuare le necessità e definire le attività da svolgere per garantire un ambiente di lavoro conforme a tutti i requisiti normativi e di legge ed idoneo al corretto svolgimento delle attività. In tale ambito si provvede a:

- valutare costantemente le condizioni di salute e sicurezza degli ambienti di lavoro ed i rischi correlati in ottemperanza alla normativa cogente.
- definire programmi di manutenzione delle infrastrutture al fine di garantirne la sicurezza e l'efficienza

I risultati, di tale attività sono registrati nel *Documento di Valutazione del Rischio e Piano di emergenza* e attraverso registrazioni tipiche del Sistema Qualità.

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi eventuali delegati e subdelegati, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Sussiste il divieto generale di utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti. Vigè altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro.

### **3.6 Principi base nella Tutela dell'ambiente.**

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale pone attenzione nello sviluppo delle proprie attività alla salvaguardia dell'ambiente, rispettando le disposizioni di legge ed i regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'Ambiente.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e di protezione ambientale, prestando la massima attenzione affinché sia rispettata la normativa vigente in materia e siano evitati scarichi, emissioni, immissioni e sversamenti illeciti. La gestione dei rifiuti dovrà avvenire conformemente alle disposizioni vigenti.

### **3.7 Principi base nella riservatezza e trasparenza della informazioni e dei dati**

Il trattamento dei dati e delle informazioni nello svolgimento delle attività di Elettrotecnica Imolese

s.r.l. Unipersonale avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Nel trattamento dei dati e delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità. I soggetti terzi che intervengono nel trattamento sono vincolati alla riservatezza. Tutti i dati e le informazioni ricevuti dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale sono strettamente riservati e rimangono di proprietà di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale.

Coloro che abbiano accesso a dati ed informazioni riservate riguardanti l'attività di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale, non possono usarli a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o attività.

E' in ogni caso raccomandata la riservatezza in merito ai dati e alle informazioni non aventi carattere pubblico concernenti l'ente e l'attività lavorativa o professionale da essa svolta.

La divulgazione di dati e informazioni verso l'esterno deve essere effettuata dalle funzioni competenti nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

In particolare tutti dati e le informazioni trasmessi alla Pubblica Amministrazione devono essere veritieri, corretti, trasparenti e completi, e devono essere prodotti e divulgati secondo le procedure organizzative e i relativi flussi autorizzativi.

L'ente persegue la protezione di tutti i dati e di tutte le informazioni concernenti le esperienze tecniche con particolare riferimento alle attività di natura commerciale e relative alla progettazione del servizio; è pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di rivelare a terzi tali dati ed informazioni.

## **4. PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DI TERZI**

### **4.1 Rapporti con i clienti e fornitori**

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi forniti. Tale attività è assicurata anche attraverso l'adozione, implementazione e costante applicazione di un sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001 che definisce i criteri e le modalità operative per:

- la raccolta dei fabbisogni del cliente
- per il monitoraggio del gradimento sui servizi offerti
- per l'approccio al miglioramento continuo

In linea generale Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale garantisce correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali affinché i servizi forniti siano in possesso di tutte le caratteristiche e le qualità promesse e dichiarate al Cliente.

Inoltre si garantiscono condizioni adeguate e trattamenti omogenei per i clienti in conformità alla prassi di mercato tipiche del settore e le condizioni offerte non devono mai essere influenzate da fattori legati a rapporti di natura personale intercorrenti tra i dipendenti o gli esponenti dei vertici dell'ente e la clientela.

Le relazioni con i **fornitori**, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposte ai principi contenuti in questo Codice e nelle procedure di riferimento del sistema di gestione per la qualità di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale e sono oggetto di costante ed

continuo monitoraggio da parte di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e del possesso dei requisiti richiesti.

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio dell'Azienda.

I fornitori di macchinari ed attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Le forniture di dispositivi di protezione individuale e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione ed idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno dell'ente o rientranti nel ciclo produttivo della medesima, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata la idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

#### **4.2 Principi base relativamente ai rapporti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione**

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti sia in Italia che all'estero.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

In quei paesi dove è costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Se Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'Azienda.

Inoltre, Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la

Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto “terzo” quando si possano creare conflitti d’interesse.

Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l’integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Tutte le predette regole di comportamento relative ai rapporti con membri della Pubblica Amministrazione devono essere osservate anche con riferimento ai membri degli Organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee. Inoltre le predette regole di comportamento dovranno essere osservate nei rapporti con i pubblici funzionari di altri Stati esteri o organizzazioni pubbliche internazionali nell’ambito di operazioni economiche internazionali.

Non è consentito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea; è fatto altresì divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute, e comunque porre in essere alcun artificio o raggirò al fine di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico.

I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l’ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni devono essere veritieri, accurati e completi.

E’ fatto divieto a tutti i dipendenti di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente accedono a sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione di alterarne in qualsiasi modo il funzionamento intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi.

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dall’ente o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale può contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici purché nel rispetto delle normative vigenti.

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale ha come valore essenziale l’osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali o finanziari relativi alla stessa Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale nel pieno rispetto delle norme vigenti.

I dipendenti e coloro che agiscono nell’interesse di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale dovranno rispettare la normativa in materia societaria, uniformando la propria condotta a quanto previsto dal codice civile .

Gli Amministratori di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale sono tenuti, oltre che al rispetto della legge, dello Statuto e di ogni altra normativa applicabile, anche all’osservanza di quanto contenuto nel presente Codice Etico, anche nei confronti degli azionisti.

---

### **4.3 Rapporti con i mass media**

---

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale si impegna a collaborare senza discriminazioni con tutti gli organi di informazione nel rispetto dei reciproci ruoli. Le comunicazioni dell'Azienda verso qualunque Organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali ed essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Allo scopo di garantire una informazione univoca e supportare coloro che entrano in contatto con i mezzi di informazione, le dichiarazioni rese per conto dell'Azienda devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione degli organi e delle funzioni aziendali competenti.

L'Azienda cura le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in modo da renderlo uno strumento completo, efficace ed in linea con le aspettative del mercato.

---

### **4.4 Rapporti con la concorrenza**

---

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per l'ente.

L'Azienda e i suoi collaboratori, sono impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione.

Nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o contatti con concorrenti (es. accordi su prezzi) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

## **5. PRINCIPI BASE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA 231**

---

### **5.1 Principi base in materia societaria.**

---

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale ha come valore essenziale l'osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali o finanziari relativi alla stessa Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale nel pieno rispetto delle norme vigenti.

I dipendenti e coloro che agiscono nell'interesse di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale dovranno rispettare la normativa in materia societaria, uniformando la propria condotta a quanto previsto dal codice civile .

Gli Amministratori di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale sono tenuti, oltre che al rispetto della legge, dello Statuto e di ogni altra normativa applicabile, anche all'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice Etico, anche nei confronti degli azionisti.

---

### **5.2 Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, antiriciclaggio ed in materia di lotta ai reati transnazionali.**

---

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato.

E' pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato, o che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali afferenti l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, il riciclaggio, l'impiego di denaro beni o utilità di provenienza illecita (tali ultime due fattispecie, unitamente al reato di ricettazione, assumono rilevanza in questa sede anche se non aventi il carattere di transnazionalità, secondo quanto stabilito dal D.lgs. 231/07 in materia di antiriciclaggio) l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, il favoreggiamento personale, nonché afferenti l'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine.

Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connesse ai reati transnazionali sopra indicati, o comunque di aiuto o finanziamento di tali attività o di tali reati deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.

### **5.3 Rispetto della normativa in materia di tutela della incolumità e personalità individuale.**

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale ed ogni possibile azione che possa favorire o alimentare sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine è pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali. Inoltre, al fine di garantire il pieno rispetto della persona, Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale è impegnata a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori e partners la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.

Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano favorire la lesione della incolumità personale così come sopra individuata, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.

### **5.4 Rispetto della normativa in materia di lotta alla criminalità informatica.**

La strumentazione informatica di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale deve essere utilizzata nel pieno rispetto delle leggi vigenti e delle specifiche procedure interne.

E' pertanto vietato e del tutto estraneo a Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale un utilizzo non corretto degli strumenti informatici della società dal quale possa derivare la commissione di condotte

integranti l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico di terzi, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici privati o anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità e il danneggiamento di sistemi informatici o telematici sia privati che di pubblica utilità.

Inoltre, è altresì assolutamente vietata la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico, nonché l'installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

### **5.5 Rispetto della normativa in materia di lotta contro forme ed espressioni di Xenofobia e Razzismo**

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale ha come valore imprescindibile il rispetto della normativa sulla lotta contro talune forme ed espressioni di razzismo e xenofobia. Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, l'istigazione a commettere o la commissione di atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, l'istigazione a commettere o la commissione di violenza o atti di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, anche quando tali comportamenti si manifestino con la negazione, la minimizzazione in modo grave o l'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti di razzismo e xenofobia, così come sopra individuati, deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.

### **5.6 Rispetto della normativa in materia di reati tributari**

*Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale e tutti i suoi dipendenti si astengono dal porre in essere attività e comportamenti diretti a perseguire finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale, né nell'interesse o vantaggio della società né nell'interesse o vantaggio di terzi. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>Non introduce elementi passivi fittizi, avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti, nelle dichiarazioni relative a dette imposte e nella loro predisposizione. Controlla che le fatture e i documenti contabili ricevuti si riferiscono a prestazioni effettivamente svolte da parte dell'emittente ed effettivamente ricevute da Elettrotecnica Imolese s.r.l. unipersonale. Non registra nelle scritture contabili obbligatorie, né detiene a fini di prova nei confronti dell'amministrazione finanziaria, fatture o altri documenti per operazioni inesistenti. Verifica la regolare applicazione dell'imposta sul valore aggiunto. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>Si astiene dal compiere operazioni simulate oggettivamente o soggettivamente nonché dall'avvalersi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti idonei a ostacolare l'accertamento e a indurre in errore l'amministrazione finanziaria. Si astiene dall'indicare in dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto: elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi fittizi o crediti e ritenute fittizi. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>Si astiene dall'emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti al fine di consentire a terzi l'evasione delle imposte sui redditi o sul valore aggiunto. Si astiene dall'occultare*

*o distruggere in tutto o in parte le scritture contabili, o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione, in modo da non consentire la ricostruzione dei redditi o del volume di affari, con il fine di evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto, ovvero di consentire l'evasione a terzi. Si astiene dall'alienare simulatamente o dal compiere altri atti fraudolenti sui propri o su altrui beni idonei a rendere in tutto o in parte inefficace la procedura di riscossione coattiva da parte dell'amministrazione finanziaria, con il fine di sottrarsi al pagamento di imposte sui redditi o sul valore aggiunto ovvero di interessi o sanzioni amministrative relativi a dette imposte. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> Si astiene dall'indicare nella documentazione presentata <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> ai fini della procedura di transazione fiscale elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi fittizi per un ammontare complessivo superiore ad euro cinquantamila, con il fine di ottenere per sé o per altri un pagamento parziale dei tributi e relativi accessori.*

## **6. RISPETTO DEL CODICE ETICO ED OBBLIGHI DEL PERSONALE**

### **6.1 Generalità**

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei dipendenti, dei collaboratori con cui Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale ha rapporti continuativi e, comunque, di chiunque entri in contatto con la Società (fornitori, clienti e Stakeholder).

I predetti soggetti sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente documento. E' necessario, pertanto, fare espressa menzione di quanto sopra nei contratti conclusi con gli stessi e fornire loro copia del Codice Etico.

Allo scopo di assicurare la piena e corretta comprensione del presente documento da parte di tutti i collaboratori di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale, l'OdV cura e organizza la formazione volta a favorire la conoscenza delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

I dipendenti possono rivolgersi in ogni momento all'Organismo di Vigilanza al fine di richiedere informazioni e/o delucidazioni in merito, ad esempio, all'interpretazione del Codice etico e/o delle altre componenti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla società, ovvero alla legittimità di un determinato comportamento o condotta concreti, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Modello e al Codice etico.

Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale vigila con attenzione e continuamente nel tempo sul rispetto del Codice Etico attraverso l'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza effettua periodici audit interni con l'obiettivo di verificare che i modelli di controllo istituiti dalle singole funzioni aziendali siano efficaci per la prevenzione di comportamenti non in linea con il presente codice e con le normative vigenti.

Tali audit interni non sostituiscono, ma piuttosto si coordinano con audit già esistenti per alcuni processi aziendali.

La mancata osservanza del presente codice etico comporta il rischio di un intervento disciplinare da parte dei competenti organi di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale in linea con quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro.

Per l'individuazione delle specifiche sanzioni disciplinari si rinvia a quanto statuito nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – parte generale adottato dalla Società, nella parte del modello



dedicato al Sistema sanzionatorio.

In questa sede, in via del tutto sintetica, si rappresenta che il sistema disciplinare adottato individua i soggetti interessati, la tipologia delle violazioni rilevanti e le sanzioni, graduate a seconda della gravità della situazione.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni nei confronti dei dipendenti e del personale in genere della società, saranno applicate in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- al comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- alle mansioni del lavoratore;
- alla posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- alle altre particolari circostanze che accompagnano la violazione disciplinare.

Nei confronti dei terzi tenuti al rispetto del presente Codice etico, in virtù di apposite clausole, l'eventuale mancato rispetto dei principi e delle norme di cui al presente documento, comporta l'irrogazione delle sanzioni espressamente inserite nei relativi contratti.

## **6.2 Obblighi del personale**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'Ente e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale. Il comportamento dei Destinatari nello svolgimento delle loro attività deve essere pertanto improntato a criteri di correttezza, collaborazione e lealtà.

L'Azienda, nella conduzione delle sue attività, vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi, tesa a promuovere o a favorire i propri interessi, tranne vantaggio, o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

A tal fine si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. n.231/01.

L'Azienda, nella conduzione delle sue attività, vieta qualunque azione di propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico; vieta l'istigazione e la commissione di atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi; vieta l'istigazione o la commissione di violenza o di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi. I divieti sopra elencati si riferiscono anche a comportamenti che si fondano sulla negazione, sulla minimizzazione o sulla apologia della Shoah, dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

In particolare, i dipendenti di impegnano ad operare con diligenza e lealtà secondo le seguenti regole comportamentali:

- è dovere di ciascun dipendente conoscere e rispettare il Codice Etico in ogni sua parte;
- i dipendenti devono collaborare con l'Organismo di Vigilanza e/o con enti da esso incaricati a verificare le possibili violazioni, fornendo ogni informazione utile, sia durante gli audit che su specifica richiesta;
- tutti i responsabili di area hanno l'obbligo di verificare il rispetto del codice etico e dei protocolli

gestionali previsti nel Modello Organizzativo e nel sistema di gestione per la qualità di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale;

- è vietato al personale di accettare regali, omaggi che provengano dai funzionari pubblici o da incaricati di un pubblico servizio e/o effettuare promesse o indebite elargizioni di denaro o di altri benefici di qualsiasi natura a pubblici funzionari o ad incaricati di un pubblico servizio o a persone dagli stessi incaricati;
- è vietato al personale ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti d'interesse con l'azienda o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse dell'Azienda ed in caso di presenza di conflitti d'interesse questo devono essere comunicati alla Direzione
- le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate a terzi;
- eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico e dell'Organismo di Vigilanza;
- l'attività di ogni dipendente e collaboratore deve essere improntata alla massima collaborazione;
- ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Ente.

## **7. OBBLIGHI D'INFORMAZIONE VERSO L'UFFICIO WHISTLEBLOWING**

Tutto il personale che venga a conoscenza di notizie relative a comportamenti che violino quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e dal Codice Etico emanati dalla società, ha l'obbligo di seguire quanto riportato in "Procedura Whistleblowing" e di attenersi all'iter specificato ed all'interlocutore scelto per la gestione (Ufficio Whistleblowing). La Procedura si applica anche nel caso di violazioni che riguardino fondati sospetti, di cui il segnalante sia venuto a conoscenza nel contesto lavorativo, inerenti a:

- **illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;**
- **illeciti commessi in violazione della normativa dell'UE indicati nell'Allegato 1 al D.lgs. n. 24/2023 e di tutte le disposizioni nazionali che ne danno attuazione;**
- **atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione, o riguardanti il mercato interno e leggi nazionali;**
- **reati D.Lgs. 231/01 oppure mancata osservanza dei presidi di controllo previsti dai Modelli 231 e violazioni del Modello Organizzativo;**

- **condotte volte ad occultare tali violazioni.**

Non sono ricomprese, diversamente, le notizie palesemente prive di fondamento, le informazioni già di dominio pubblico, nonché quelle acquisite sulla base di indiscrezioni o, comunque, poco attendibili.

Tale adempimento informativo non potrà dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari e ritorsioni e comporterà che dovrà essere garantita la riservatezza, a chi segnala all'Ufficio Whistleblowing eventuali violazioni, sia del segnalante, che del segnalato, che dell'intero processo di segnalazione, sempre secondo le modalità previste in Procedura di cui sopra (a cui si fa completo rinvio).

## **8. VIOLAZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI**

### **8.1 Generalità**

In merito alla violazione delle prescrizioni e dei principi del presente Codice di comportamento, nonché delle relative sanzioni applicabili, si rinvia a quanto previsto nel **Sistema Sanzionatorio**, che costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale.

### **8.2 Azione di risarcimento danni**

Nel caso in cui il personale abbia posto in essere una condotta che integri uno dei reati di cui al D.lgs. 231/01, la Direzione, tenuto conto di quanto previsto nella "Procedura Whistleblowing", qualora reputi che vi siano elementi sufficienti a provare il danno subito e la responsabilità del Dipendente, promuove, senza ritardo, azione di risarcimento dei danni e conseguente azione disciplinare nel rispetto delle normative applicabili.

### **8.3 Azione disciplinare**

Nel caso in cui il personale abbia posto in essere una condotta che:

- a) integri uno dei reati di cui al D.lgs. 231/01, anche sotto l'aspetto del tentativo o
- b) violi le norme del Modello,

la **funzione del personale**, qualora reputi che vi siano elementi sufficienti a provare la responsabilità del dipendente, **promuove** senza ritardo, d'iniziativa o su richiesta dell'Organismo di Vigilanza, **l'azione disciplinare**.

### **8.4 Sanzioni nei confronti del personale**

Con riferimento ai Dipendenti subordinati, si applicano le sanzioni disciplinari previste dal rispettivo

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto integrativo aziendale applicato dall'Azienda, nel rispetto delle procedure previste dalla Legge n. 300 del 1970 – il c.d. Statuto dei Lavoratori.

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti che violassero le regole comportamentali o procedurali contenute nel presente Codice Etico, debbono essere intesi come illeciti disciplinari sanzionabili nel rispetto della normativa applicabile.

In particolare il lavoratore dipendente potrà incorrere nel richiamo verbale, nell'ammonizione scritta, nella multa, nella sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, nel licenziamento per mancanze.

La sanzione sarà irrogata dal Consiglio di Amministrazione.

### **8.5 Sanzioni nei confronti dei membri del Consiglio di Amministrazione**

---

Qualora violazioni delle previsioni del presente Codice Etico siano commesse da uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, si dovrà darne immediata comunicazione all'intero Consiglio di Amministrazione ed all'Organismo di Vigilanza, esprimendo parere in merito alla gravità dell'infrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, provvederà ad adottare le opportune iniziative. Il membro o i membri del Consiglio di Amministrazione della cui infrazione si discute saranno tenuti ad astenersi dalle relative deliberazioni.

Qualora le violazioni siano commesse da un numero di membri del Consiglio di Amministrazione tale da impedire all'organo in questione di deliberare, l'Ente dovrà attivarsi ai sensi di legge e di statuto.

### **8.6 Sanzioni nei confronti di terzi**

---

Comportamenti messi in atto da terze parti in contrasto con quanto previsto dal presente Codice Etico potranno essere sanzionati con la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile e con la richiesta di risarcimento degli eventuali danni procurati.

### **8.7 Sanzioni nei confronti dei collaboratori esterni e, in generale, soggetti aventi rapporti contrattuali/commerciali con la Società (Stakeholders)**

---

L'inosservanza delle procedure indicate nel Modello di Organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società nonché le violazioni delle disposizioni e dei principi stabiliti nel Codice Etico da parte dei collaboratori esterni o, in generale, dei soggetti aventi rapporti contrattuali/commerciali con la società, potrà determinare, in conformità a quanto disciplinato nello specifico rapporto contrattuale, la risoluzione del relativo contratto, fermo restando la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

Qualunque comportamento posto in essere dai Soggetti Esterni e/o dai Partner Commerciali, nonché dai fornitori e/o rappresentanti, contrario alle linee di condotta indicate dal Codice Etico e tale da comportare il rischio di commissione di un reato sanzionato dal Decreto, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali, inserite nelle lettere di incarico o negli accordi di partnership, la risoluzione del rapporto contrattuale, ovvero, il diritto di recesso dal medesimo, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti

alla Società, come nel caso di applicazione da parte del giudice delle misure previste.

## 9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO RICHIAMATI

Questo documento è stato costruito sulla base delle linee guida disponibili e sui documenti di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale sotto elencati (lo stato di aggiornamento è contenuto nel modulo MOD 7.5-05 Elenco documenti qualità).

<b>Documento</b>
Organigramma Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale e Mansionario
Statuto di Elettrotecnica Imolese s.r.l. Unipersonale
Manuale Qualità
SP 4.1-01 Scheda processi relativi al cliente
SP 4.1-02 Scheda processo progettazione
SP 4.1-03 Scheda Processo Produzione
SP 4.1-04 Scheda Processo Approvvigionamento
PQ01 Controllo dei documenti
PQ02 Controllo delle registrazioni
PQ03 Verifiche ispettive interne
PQ04 Controllo Non Conformità
PQ05 Azioni correttive e opportunità
PQ06 Gestione commesse
PQ07 Chiusura commesse
PQ08 Gestione PAE
PQ09 Gestione Ordini
PQ10 Gestione Conto Lavoro
PQ11 Addestramento e formazione
PQ12 Backup
PQ13 Gestione dichiarazioni di conformita'
PSA20 Valutazione della conformità legislativa

PSA21 Identificazione del pericolo, valutazione del rischio e definizione dei sistemi di controllo
PSA22 Identificazione aspetti e impatti ambientali e valutazione del rischio
PSA23 Risorse, ruoli, responsabilità responsabilità finanziaria e autorità
PSA24 Formazione, Consapevolezza e Competenza
PSA25 Comunicazione, Partecipazione Consultazione
PSA26 Gestione dei cambiamenti
PSA27 Manutenzione
PSA28 Gestione DPI
PSA29 Appalti di servizio
PSA30 Lavorazioni esterne
PSA31 Sorveglianza sanitaria
PSA32 Gestione dei rifiuti
PSA33 Gestione dei prodotti chimici
PSA35 Preparazione e risposta alle emergenze
PSA36 Gestione degli infortuni e incidenti
MOG 01 ETI MANUALE ORGANIZZATIVO
MOG 02 ETI Codice Etico
MOG 02.1 ETI Estratto codice etico
MOG 03 ETI Tabella Reati Processo
MOG 04 ETI Tabella Reati
MOG 05 ETI Analisi del Rischio
MOG 06.01 Protocollo Art. 24
MOG 06.02 Protocollo Art. 24 Bis
MOG 06.03 Protocollo Art. 24 Ter
MOG 06.04 Protocollo Art. 25
MOG 06.05 Protocollo Art. 25 bis-1
MOG 06.06 Protocollo Art. 25 Ter

---

MOG 06.07 Protocollo Art. 25 Quinquies
MOG 06.08 Protocollo Art. 25 Sexies
MOG 06.09 Protocollo Art. 25 Septies
MOG 06.10 Protocollo Art. 25 Octies
MOG 06.11 Protocollo Art. 25 Undecies
MOG 06.12 Protocollo Art. 25 Duodecies
MOG 06.13 Protocollo Art. 25 Terdecies
<i>MOG 06.14 Protocollo Art. 25 Quinquiesdecies</i>
MOG 07 Gestione Organismo di vigilanza
MOG 08 Regolamento Organismo di Vigilanza
MOG 09 Modello Reporting Trimestrale all'ODV